

**PRESENTACIÓN POSTERS**  
**JORNADAS “CELEBRACIÓN 50 ANIVERSARIO CIHS 1966-2016”**

**Jornada Hidrogeología emergente**

Barcelona, jueves 12 de mayo de 2016

Una de las actividades de las Jornadas “Celebración 50 Aniversario CIHS 1966-2016” será la sesión de pósters relacionados con los estudios, proyectos, docencia e investigación en materia de hidrogeología, el jueves 12 de mayo de 2016.

Si Ud. está interesado en presentar un póster, debería enviar por correo electrónico (gerencia@fcihs.org) el resumen del mismo antes del 25 de enero de 2016 que debe incluir el título, nombre del autor o autores, filiación y un resumen de unas 200-250 palabras, para su aceptación por el comité científico de las Jornadas.

- Sesión de posters**
1. La sesión de presentación de los posters será el jueves 12 de mayo de 2016, durante la pausa del café y de la comida bufé frío en el vestíbulo del auditorio del Instituto Cartográfico y Geológico de Cataluña, por consiguiente los presentadores deberían estar junto a sus trabajos en este horario.
  2. A cada presentador se le asignará un panel. Cada panel para colocar los posters mide 90 cm de ancho por 120 cm de alto.
  3. Cada presentador prepara, lleva, monta, coloca y retira su póster y deberá respetar el horario de colocación, que se anunciará oportunamente.

**Publicación** Los resúmenes y pósters aceptados, en formato pdf, de aquellos autores que lo deseen, se incorporarán a la publicación de los actos de celebración 50 CIHS 1966-2016.

**Características generales** Un póster es un tipo de soporte en el que se presentan los trabajos aceptados por el comité científico.

Es importante que atraiga la atención de los participantes, para que sean leídos y susciten discusión e intercambio de ideas.

Por tanto es importante que sea:

1. Inteligible: significa que las ideas se siguen con facilidad en el texto. Si hay faltas ortográficas o se emplean estructuras gramaticales complejas (por ejemplo voz pasiva) es más “difícil de comprender”.
2. Legible: simplemente que se pueda leer, un error común es utilizar letra de tamaño pequeño, que no se pueda leer a 2-3 m de distancia.
3. Bien organizado: si la información tiene un formato atractivo, más personas se pararán a leerlo.
4. Sucinto: la información expuesta ha de ser la más relevante, hay que asumir que no se pueden exponer todos los detalles de los trabajos en un póster.

### **Formato**

1. Hay que seguir unas normas. En este caso el póster no puede medir más que el formato A0 (84,10 cm de ancho x 118,90 cm de alto).
2. El material necesario para fijar su presentación en el panel se le facilitará in situ. Cada presentador prepara, lleva, monta, coloca y retira su póster.
3. En el contenido deberá constar el título de la presentación. El nombre y apellidos del/los autor/es y centro de trabajo. Al pie del póster debe ponerse Jornadas “Celebración 50 Aniversario CIHS 1966-2016” Barcelona, 12-13 mayo 2016.

### **Recomendaciones**

1. Se recomienda la realización con cualquier programa informático que permita hacer presentaciones, es lo más sencillo de manejar y con los mejores resultados visuales. Repasar el resumen aceptado. Volvedlo a leer. Comprobad que no tiene errores ortográficos, que la redacción es clara. Elegid la información que aparecerá en el póster.
2. Diseñad el espacio sobre papel, pensad dónde irá cada apartado, si incluiréis gráficos o fotografías para atraer la atención, si pondréis el logo de vuestra organización...
3. Sobre la diapositiva del programa informático que permita hacer presentaciones asegurados de las medidas del póster: 84,10 cm de ancho por 118,90 cm de alto, como máximo.
4. Para la presentación de resultados, es recomendable el empleo de tablas y gráficos. Sintetizan la información y la presentan de forma atractiva.
5. Resaltad las conclusiones, muchas personas sólo leen el título y las conclusiones. Que resulten atractivas y fáciles de leer.